

# OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
/ wypełnia organ administracji publicznej/

## OFERTA

Organizacji Pozarządowej (-ych) podmiotu (-ów), o którym(-ych) mowa w Art.3 Ust 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. O działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie (Dz,U z 2010r. Nr 234.poz 1536).

## REALIZACJA ZADANIA PUBLICZNEGO

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.

(rodzaj zadania publicznego) „Dożywianie osób i rodzin dotkniętych ubóstwem”

w okresie od 10 października 2016r do 30 grudnia 2016r

W FORMIE  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO )  
PRZEZ

WÓJTA GMINY ULHÓWEK

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r o działalności Pożytku Publicznego i Wolontariacie.

I. Dane oferenta/offerentów/

1. Polski Komitet Pomocy Społecznej Zarząd Gminny w Ulhówku

II.

2.forma prawna:

(X) stowarzyszenie

3. numer w Krajowym Rejestrze Sądowym KRS 0000041349 poz.325

4. data wpisu, rejestracji lub utworzenia 11-09-2001

5) nr NIP: 712-10-75-532

nr REGON : 007023760-00347

6) adres;

miejsowość:Ulhówek Urząd Gminy ul. Kościelna 1/1

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup>

gmina : Ulhówek powiat; Tomaszów Lub.

Wojewodztwo: lubelskie

kod pocztowy : 22-678 poczta:Ulhówek

7) tel :846616004 lub 507426409

e mail:

8) numer rachunku bankowego :97 9617 1015 1500 0972 2000 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Lubyczy Kr O/Ulhówek

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>

a) Agnieszka Gajda Prezes

b) Jolanta Mokrzycka -Skarbnik

10) nazwa ,adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Zarząd Gminny Polskiego Komitetu Pomocy Społecznej w Ulhówku Ul. Kościelna 1/1

11) osoba upoważniona do składania Wyjaśnień dotyczących oferty

AGNIESZKA GAJDA tel. 507426409

12) Przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Dobrowolne i bezinteresowne niesienie różnorodnych form pomocy osobom i rodzinom, które z różnych przyczyn niezdolne są do rozwiązywania swych życiowych problemów, w szczególności ludziom starszym, niepełnosprawnym, chorym,samotnym,zagrożonych demoralizacją i wykluczeniem społecznym, rodzinom pozbawionym środków do życia, ubogim i bezrobotnym.

## **II. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

### **1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Polski Komitet Pomocy Społecznej Stowarzyszenie Charytatywne Organizacja Pożytku Publicznego w Warszawie przystąpił do realizacji Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD. Zarząd Gminny jest lokalną jednostką stowarzyszenia i podpisał stosowne oświadczenia i zobowiązania do realizacji programu PO PŻ. Program polega na dostarczaniu żywności osobom zamieszkałym na terenie gminy Ulhówek posiadających dochody niższe niż 150% kryterium dochodowego o którym jest mowa w Art. 8 Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku z późniejszymi zmianami ( Dz. U Nr 64 poz. 593) Artykuły spożywcze w ilości ok. 8 – 12 ton miesięcznie pobierane będą ze wskazanego magazynu składowego Zarządu Okręgowego PKPSw Lublinie i przewożone wynajętym transportem przez Zarząd Gminny do Ulhówka. Organizacją Pośredniczącą jest Agencja Rynku Rolnego która ogłasza przetargi na produkcję i dystrybucję produktów żywnościowych. Spodziewamy się , że to będzie około 15 produktów.

### **2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Duży odsetek populacji gminy żyje w niedostatku. Spowodowane jest to likwidacją Stacji Hodowli Roślin, która zajmowała około 65% użytków rolnych w gminie, dając pracę 830-850 osobom. Po jej likwidacji wystąpiło totalne bezrobocie. Aktualnie szacuje się że na tej powierzchni stałą pracę posiada około 10% poprzedniego zatrudnienia. Dlatego też istnieje pilna potrzeb wsparcia osób i rodzin dotkniętych bezrobociem i ubóstwem. Rzeczowa pomoc żywnościowa wydaje się być dobrym rozwiązaniem, gdyż przynajmniej dzieci z tych rodzin nie powinni przychodzić do szkoły głodne. Występuje syndrom gminy „popegeerowskiej”. W przeważającej ilości z pomocy korzysta drugie pokolenie byłych pracowników SHR z rodzinami, oraz samotni emeryci i renciści. Występuje wyraźny syndrom biedy dziedzicznej.

### **3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami są osoby bezrobotne – byli pracownicy ppgr oraz ich dzieci i wnuki. W tej grupie beneficjentów obserwuje się biedę strukturalną. Emeryci i renciści o niskich dochodach posiadający na utrzymaniu rodziny, emeryci z KRUS, oraz osoby niepełnosprawne, rodziny wielodzietne, matki samotnie wychowujące dzieci, osoby chore, osoby spełniające kryterium dochodowe o pomocy społecznej.

#### 4. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest wsparcie rzeczowe osób i rodzin bezrobotnych, niezaradnych, wielodzietnych, osób samotnych, starszych, chorych, niepełnosprawnych, matek samotnie wychowujących dzieci, oraz ubogich będących na granicy wykluczenia społecznego. Cel ten będzie realizowany poprzez rozdawanie żywności z programu FEAD Unii Europejskiej beneficjentom. Rekrutacja podopiecznych odbywać się będzie spośród mieszkańców gmin w oparciu kryterium dochodowe przyjęte dla pomocy społecznej powiększone o 150% tj. 771,00 zł na osobę w rodzinie, 991,00 zł na osobę samotną, oraz przelicznik 288,00 zł dochodu z 1 ha przeliczeniowego. Zainteresowane osoby tą formą pomocy będą rekrutowani tylko na podstawie skierowań wydanych przez GOPS Ułhówek.

Żywność wydawana na podstawie uprzednio sporządzonych list pokwitowań, ustalonych dla danego miesiąca w jednakowych ilościach produktów dla każdego z beneficjentów. Asortyment i ilość ustalany na podstawie posiadanych zapasów magazynowych. Realizacja Podprogramu 2016 rozpocznie się wiosną 2016r i trwać będzie do końca 2017 (pismo Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 listopada 2014 r. DPS-V-730-113-9374-JŁ/14)

#### 5. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren gminy Ułhówek z punktem wydawania żywności w miejscowości Ułhówek w magazynie PKPS (niedopuszczalne jest wydawanie w innych pomieszczeniach lub ze środków transportowych Wytyczne IZ) w wyznaczonych dniach w godzinach od 9 do 13. Żywność wydawana na podstawie uprzednio sporządzonych list pokwitowań, z góry ustalonych dla danego miesiąca w ilościach jednakowych dla wszystkich beneficjentów. Asortyment i ilość ustalany na podstawie posiadanych zapasów magazynowych oraz dostaw.

#### 6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego

Zgodnie z Wytycznych Instytucji Zarządzającej (MPiPS) dla Instytucji Pśredniczącej i beneficjentów dotyczące działań realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020 współfinansowego z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym Gminy Ośrodek Pomocy Społecznej w miesiącu styczniu i lutym przeprowadzi akcję promocyjno informacyjną o naborze wniosków i zasadach wydawania beneficjentom oraz opracuje procedury weryfikacji ich pod względem merytorycznym i formalnoprawnym zgodnie z Wytycznymi IZ (MpiPS). Na podstawie wydanych skierowań zostaną sporządzone listy pokwitowań wydanych produktów. Następnie zostaną sprowadzone produkty z magazynu składowego według harmonogramu dostaw. Przywieziona masa towarowa zostanie podzielona na poszczególne osoby zakwalifikowane przez GOPS w danym miesiącu do pomocy żywnościowej i zapisane na listach pokwitowań. Wydawane ilości i asortyment produktów są stałe dla danego miesiąca i nie podlegają zmianom. Wydawane ilości i asortyment różnią się pomiędzy miesiącami bo zależą od harmonogramu dostaw. Mogą też być ustalane przez IZ paczki o określonym

#### **4. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego**

##### **1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego**

1. Prezes Agnieszka Gajda
2. Skarbnik czynny księgowy Jolanta Mokrzycka
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej czynny Główny Księgowy
4. Wolontariusze 3 osoby

##### **2. Zasoby rzeczowe oferenta przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania**

1. Wynajmowane pomieszczenia magazynowe z zapleczem sanitarnym o powierzchni 90 m<sup>2</sup> bez możliwości ogrzewania od prywatnego właściciela
2. Wózek do palet
3. Nagrzewnica elektryczna 9 kW
4. Szafa biurowa

##### **3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).**

Oferent realizuje od 10 lat program Unii Europejskiej p.t. „Dostarczanie nadwyżek żywności najuboższej ludności Unii Europejskiej”, a od 6 lat współpracuje z Urzędem Gminy w Ulhówku i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w zakresie kwalifikacji podopiecznych.

##### **4. Informacja, czy oferent przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

Oferent nie przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie Art. 16 ust 7

Składzie i ilościach produktów jak w Podprogramie 2014. Produkty żywnościowe, będą *wydawane co miesiąc aż do końca kwietnia 2017 roku* lub do wyczerpania zapasów, albo do wyczerpania pieniędzy na transport.

## 7. Harmonogram

Zadanie publiczne realizowane w okresie od lutego do grudnia 2016 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Kampania informacyjna i rekrutacja podopiecznych i opracowanie procedur przez GOPS Ułhówek	Styczeń, luty 2016	Nawiązanie współpracy z GOPS Ułhówek jako miejsca składania wniosków, oraz ustalenie Zasad rekrutacji podopiecznych składanie wniosków w GOPS Ułhówek, wydawanie skierowań, tworzenie bazy podopiecznych
	Maj 2016	Oferent
2. Spodziewane pierwsze dostawy żywności	Sierpień 2016	Oferent
3. Transport żywności i jej wydawania podopiecznym		Oferent
4. Wydawanie i transport żywności zakończenie programu 2017 r.	30 kwiecień 2017	
2.		

## 8. Zakładane rezultaty zadania publicznego

Zakłada się że z programu PO PŻ w 2016 roku skorzysta od 900 do 1000 osób. Zależać będzie w dużej mierze od operatywności GOPS. Zakładamy że otrzymane ilości będą większe niż w latach poprzednich gdyż PKPS otrzymał od IŻ większe limity. Jest to znacząca pomoc dla osób samotnych, bezrobotnych, a w szczególności rodzin wychowujących dzieci i młodzież uczącą się. Zaoszczędzone pieniądze na zakupie żywności, pozwolą zaspokoić inne niezbędne potrzeby życiowe rodziny. Dobór produktów pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb w diecie człowieka, ponieważ składa się z podstawowych produktów, SA to produkty zbożowe, mleko i jego przetwory, produkty białkowe roślinne i zwierzęce, tłuszcze i cukier. Wydawane produkty w postaci gotowej do spożycia lub w formie do samodzielnego sporządzenia jedzenia w/g własnych receptur.

## IV Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

### 1. Koszty ze względu na rodzaj kosztów:

Lp	Rodzaj kosztów	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy w zł	Rodzaj Miary	Koszt Całkowity w zł	Z tego do Pokrycia z Wnioskowanej Dotacji (w zł)	Z tego z Finansowanych Środków własnych Środków z innych Źródeł w tym wpłat I opłat adresatów zadania publicznego (w zł)	Koszt do Pokrycia Z wkładu osobowego, w tym pracy Społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne po stronie PKPS 1.Koszt transportu 2.Czynsz za magazyn	5 12	553,5 369,0	Kurs m-c	2767,50 4428,00	2214,00 4428,00	553,50	
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie PKPS 1.Opłaty telekomunikacyjne 2.Art. biurowe 3.Art.gosp. i eksploatacyjne 4.Wydatki na BHP							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie PKPS: 1.Inne							
IV	<b>OGÓŁEM:</b>				<b>7195,50</b>	<b>6642,00</b>	<b>553,50</b>	

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6700,00	80,14 %
2	Środki finansowane własne	1660,50	19,86 %
	Środki finansowane z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt.3.1-3.3)		
3,1	Wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego		
3,2	Środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności;dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)		
3,3	pozostałe		
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	8360,50	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków w zł	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie.czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(a)	Termin rozpatrzenia -w przypadku wniosków(ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE	
		TAK/NIE	
		TAK/NIE	

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Od 2012 r magazyn składowy z którego będą pobierane produkty żywnościowe został zlokalizowany w Lublinie przy Zarządzie Okręgowym oraz chłodnia w Wierzbicy przy Zarządzie Gminnym.

Od 2014r wchodzi nowy program Unii Europejskiej współfinansowany z Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD pod nazwą Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2014-2020. Instytucją Zarządzającą (IZ) jest Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, które opublikowało wytyczne określające minimalne standardy unijne jakie musi spełniać uczestnik programu Akredytację Ministerstwa otrzymali: Polski Komitet Pomocy



