

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2016**  
**WÓJTA GMINY ULHÓWEK**  
**z dnia 3 czerwca 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Artura Grottgera w Hubinku**

Na podstawie art.36a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tj .Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z póź.zm.) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 60, poz.373 z póź. zm.) zarządzam, co następuje:

§.1.Ogłaszam konkurs w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Artura Grottgera w Hubinku -ogłoszenie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§. 2. Ustala się regulamin konkursu stanowiący załącznik Nr2 do niniejszego zarządzenia.

§. 3. Ogłoszenie o konkursach zostanie :

1) umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ulhówek [www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl](http://www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl)

2)na stronie internetowej Gminy Ulhówek [www.ulhowek.pl](http://www.ulhowek.pl)

3) wywieszane na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ulhówek,ul. Kościelna 1/1 i placówkach oświatowych ,dla których Gmina jest organem prowadzącym.

§. 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Ulhówek.

§. 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Kybede Lukasz*  
**mgr Lukasz Klębek**

## OGŁOSZENIE

**o konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Artura Grottgera w Hubinku**

**Wójt Gminy Ułhówek**

**ogłasza konkurs na stanowisko:**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej  
im . Artura Grottgera  
w Hubinku  
22 -678 Ułhówek**

**Część I.** Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2009r.

Nr 184 poz. 1436 z późniejszymi zmianami), **posiadająca stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego**, która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) ukończyła studia magisterskie i posiada przygotowanie pedagogiczne oraz kwalifikacje do zajmowania stanowiska w Szkole Podstawowej lub ukończyła studia pierwszego stopnia lub studia wyższe zawodowe i posiada przygotowanie pedagogiczne lub ukończyła kolegium nauczycielskie albo nauczycielskie kolegium języków obcych i posiada kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danej szkole;
- 2) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
- 4) uzyskała :
  - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
  - c) w przypadku nauczyciela akademickiego – pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej – przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora;

- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) nie była karana karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela ( Dz. U. z 2006r. Nr 97, poz. 674 z późniejszymi zmianami) , a w przypadku nauczyciela akademickiego – karą dyscyplinarną, o której mowa w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami), oraz nie toczy się przeciwko niej postępowanie dyscyplinarne;
- 7) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 8) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz. U. z 2005r Nr 14, poz 114 z późniejszymi zmianami).

### **Część II. Do konkursów może przystąpić również nauczyciel mianowany lub dyplomowany**

zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej , kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz nauczyciel mianowany lub dyplomowany urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 maja 1991r o związkach zawodowych (Dz. U. z 2001r Nr 79,poz 854 z późniejszymi zmianami), spełniający wymagania określone w rozporządzeniu, z wyjątkiem wymogu posiadania co najmniej dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

**Część III.** Do konkursów może przystąpić osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia wymagania wynikające z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184 poz.1436 z późniejszymi zmianami), która spełnia łącznie następujące wymagania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie , z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
- 2) ukończyła studia magisterskie;
- 3) ukończyła studia wyższe lub studia podyplomowe z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą, prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
- 4) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 6) ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z praw publicznych;
- 7) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- 8) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo skarbowe;
- 9) nie była karana zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych(Dz. U. z 2005r Nr 14, poz 114 z późniejszymi zmianami).

#### **Część IV. Oferty osób przystępujących do konkursów powinny zawierać:**

- a) uzasadnienie do przystąpienia do konkursów wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły – Szkoły Podstawowej im. Artura Grottgera w Hubinku ,
- b) poświadczoną przez kandydatów za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu poświadczającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydatów;
- c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej- w przypadku nauczyciela lub
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- d) oryginały lub poświadczone przez kandydatów za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt c;
- e) oryginały lub poświadczone przez kandydatów za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania oświatą albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
- f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postanowienie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
- h) oświadczenie, że kandydaci nie byli skazani prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- i) oświadczenie, że kandydaci nie byli karani zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ( Dz. U. z 2005r Nr 14, poz. 114 z późniejszymi zmianami);
- j) oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust.3a z dnia 18 października 2006r o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944- 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z2007r, Nr 63,poz 425 z późniejszymi zmianami);
- k) oryginał lub poświadczoną przez kandydatów za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego wraz z uzasadnieniem – w przypadku osoby będącej nauczycielem;
- l) oryginał lub poświadczoną przez kandydatów za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
- m) oświadczenie, że kandydaci nie byli karani karą dyscyplinarną, o której mowa a art.76 ust.1 ustawy z 26 stycznia 1982r – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006r Nr 97,poz 674 z późniejszymi zmianami) lub w art. 140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późniejszymi zmianami) w przypadku nauczyciela lub nauczyciela akademickiego;
- n) oświadczenie, że kandydaci mają pełną zdolność do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
- o) oświadczenie ,że kandydaci wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2002r Nr101,poz.926, z późniejszymi zmianami) w celach przeprowadzenia konkursów na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. Artura Grottgera w Hubinku .

**Część V.** Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydatów winny być własnoręcznie podpisane.

**Część VI.** Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im .Artura Grottgera w Hubinku”  
w terminie do dnia 20 czerwca 2016 roku do godz.15.00 na adres:**

**Urząd Gminy Ułhówek  
ul. Kościelna 1/1  
22-678 Ułhówek**

Decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Ułhówku.

**Część VII.** Konkursy przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Wójta Gminy Ułhówek.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Kandydaci zgłaszają się na konkursy z dokumentem tożsamości.

Szczegółowe informacje dotyczące konkursów można uzyskać pod numerami telefonu (84) 66 16 004 wew. 28.

**W Ó J T**  
*Kłębek Łukasz*  
**mgr Łukasz Kłębek**

## REGULAMIN

### Konkursu na stanowiska dyrektora :

Szkoły Podstawowej  
im . Artura Grottgera  
w Hubinku  
22 -678 Ulhówek

oraz tryb pracy Komisji Konkursowej.

#### I. Ogłoszenie konkursów.

1. Wójt Gminy Ulhówek powołuje, zgodnie z art.36a ust.1 w związku z art.5c,pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty / t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2571 z późn. zm./ komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów szkoły ,dla których Gmina Ulhówek jest organem prowadzącym.

2. Konkursy ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ulhówek ,ul. Kościelna 1/1 , w placówkach oświatowych ,dla których Gmina jest organem prowadzącym ,

w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ulhówek [www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl](http://www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl)  
oraz na stronie internetowej Gminy Ulhówek [www.ulhowek.pl](http://www.ulhowek.pl)

3. Konkursy przeprowadzone zostaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej ( Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2010 r. Nr 60,poz.373 oraz Dz. U. z 2011r. Nr.254,poz 1525).

**4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.**

5. W ogłoszeniu o konkursach, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek / Dz. U. Nr 184 poz. 1436/.

#### II. Komisja Konkursowa

1. Komisję konkursową ,w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Ulhówek, a w skład komisji wchodzi:

- trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- jeden przedstawiciel rady rodziców,
- jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

3. Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Wójtowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust.1.

4. Podstawą powołania członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu- imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub Zebrania Rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

**6. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.**

**7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.**

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust.1 nie przesyłał imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust.4.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku różnego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

**11. Konkursy odbywają się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.**

### **III. Tryb pracy Komisji Konkursowej**

#### **A. ETAP PIERWSZY**

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Decyzja zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli :

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## **B. ETAP DRUGI**

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

3. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wypisami imionami i nazwiskami kandydatów.

Wybierając kandydata należy postawić znak „x” przy jednym nazwisku.

W przypadku postawienia dwóch lub więcej znaków „x” na karcie, głos uważa się za nieważny.

W przypadku wstrzymania się od głosowania należy przekreślić całą kartę na krzyż.

4. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

6. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust.3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust.4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

## **IV. Zakończenie prac komisji**

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.



Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Ulhówek o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest u Sekretarza Gminy Ulhówek.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Ulhówek o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącej przeprowadzoną rekrutację.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora osoby niebędącej nauczycielem powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

## V. Unieważnienie konkursu

1. Wójt Gminy Ulhówek zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia :

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

WÓJT  
Krybala Jukien  
mer **Lukasz Kłębek**