

REGULAMIN
Konkursu na stanowisko dyrektora szkoły
oraz tryb pracy Komisji Konkursowej.

I. Ogłoszenie konkursu.

1. Wójt Gminy Ułhówek powołuje, zgodnie z art.36a ust.1 w związku z art.5c, pkt.1 ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty / t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2571 z późn. zm./ komisję konkursową, w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły prowadzonej przez Gminę Ułhówek.

2. Konkurs ogłasza się na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Ułhówek ,ul. Kościelna 1/1 , w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ułhówek www.ugulhowek.bip.lubelskie.pl oraz na stronie internetowej Gminy Ułhówek www.ulhowek.pl

3. Konkurs przeprowadzony zostanie zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 kwietnia 2010r w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu komisji konkursowej (Dz. U. z dnia 13 kwietnia 2010 r. Nr 60, poz.373 oraz Dz. U. z 2011r. Nr.254, poz 1525).

4. Termin składania ofert przez kandydatów wskazany jest w ogłoszeniu i wynosi nie mniej niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

5. W ogłoszeniu o konkursie, kandydatom na dyrektora stawia się wymogi formalne dotyczące kwalifikacji i stażu pracy nauczyciela, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009r w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek / Dz. U. Nr 184 poz. 1436/.

II. Komisja Konkursowa

1. Komisję konkursową ,w tym jej przewodniczącego, w drodze zarządzenia powołuje Wójt Gminy Ułhówek, a w skład komisji wchodzi:

- trzech przedstawicieli organu prowadzącego szkołę,
- dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- jeden przedstawiciel rady rodziców,
- jeden przedstawiciel rady pedagogicznej,
- po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych.

2. Podmioty uprawnione do desygnowania swoich przedstawicieli do komisji konkursowej powiadamiane są o ogłoszeniu i terminie prac komisji.

3. Podmioty o których mowa w ust.1 przesyłają Wójtowi imienne zgłoszenia swoich przedstawicieli w terminie określonym w powiadomieniu, o którym mowa w ust.1.

4. Podstawą powołania członka komisji jest pisemna desygnacja uprawnionego podmiotu- imienne upoważnienie lub uwierzytelnionym wyciągiem z protokołu posiedzenia Rady Pedagogicznej lub

Zebrania Rodziców.

5. Członkiem komisji nie może być osoba spokrewniona z którymkolwiek z kandydatów.

6. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

7. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce pierwszego posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

8. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu komisji.

9. Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności – uzupełnia lub dokonuje zmiany komisji w przypadku, gdy podmioty o których mowa w ust.1 nie prześlą imiennych zgłoszeń swoich przedstawicieli w terminie określonym w ust.3 lub dokonują ich zmiany i na posiedzenie komisji zgłaszają się osoby nie ujęte w zarządzeniu określającym skład komisji a posiadające pisemne upoważnienie, o którym mowa w ust.4.

10. W kwestiach spornych występujących między członkami komisji przewodniczący zarządza jawne głosowanie, w którym w przypadku różnego podziału głosów rozstrzygający jest jego głos.

11. Konkurs odbywa się w dwóch etapach przeprowadzonych w jednym dniu.

III. Tryb pracy Komisji Konkursowej

A. ETAP PIERWSZY

1. Pierwszy etap przebiega bez udziału kandydatów. Członkowie komisji zapoznają się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, orzekają czy kandydaci spełniają kryteria określone w przepisach ustawowych i ogłoszeniu o konkursie, sprawdzają warunki formalne i merytoryczne złożonych ofert. Komisja, na podstawie złożonej oferty, **podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego.** Decyzja zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów, głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli :

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

3. Po zakończeniu prac przewodniczący Komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może w terminie 3 dni wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący Komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

B. ETAP DRUGI

1. Drugi etap to rozmowa z kandydatem na temat perspektyw funkcjonowania szkoły, własnej koncepcji funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły. Komisja przeprowadza rozmowy z kandydatami oddzielnie. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania. Celem rozmów kwalifikacyjnych jest ocena merytoryczna kandydatów, ocena predyspozycji i umiejętności kandydatów gwarantujących prawidłowe prowadzenie szkoły.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Każdy członek komisji głosuje na przygotowanej przez przewodniczącego opieczetowanej karcie z wypisami w kolejności alfabetycznej nazwiskami kandydatów.
Wybierając kandydata należy postawić znak „x” przy jednym nazwisku.
W przypadku postawienia dwóch lub więcej znaków „x” na karcie, głos uważa się za nieważny.
W przypadku wstrzymania się od głosowania należy przekreślić całą kartę na krzyż.
4. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
5. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata a do konkursu przystąpiło co najmniej 2 kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
6. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust.3, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust.4 albo stwierdza nie rozstrzygnięcie konkursu.

IV. Zakończenie prac komisji

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

Protokół zawiera w szczególności:

- a) informację o składzie komisji;
- b) imiona i nazwiska kandydatów;
- c) decyzję o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- d) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
- e) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- f) informację o wyniku postępowania konkursowego.

2. Po zakończeniu obrad komisji Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy Ułhówek o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Dokumentacja z prac Komisji przechowywana jest u Sekretarza Gminy Ułhówek.

4. Po rozstrzygnięciu konkursu, Przewodniczący Komisji występuje z wnioskiem do Wójta Gminy Ułhówek o powołanie wyłonionego kandydata na stanowisko dyrektora.

5. Decyzję o powierzenie funkcji kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu Wójt podejmuje w ciągu 14 dni licząc od dnia przedstawienia protokołu Komisji Konkursowej kończącego przeprowadzoną rekrutację.

6. W przypadku wyboru na stanowisko dyrektora osoby niebędącej nauczycielem powierzenia jej tego stanowiska może nastąpić po zasięgnięciu opinii sprawującego nadzór pedagogiczny.

7. Stanowisko dyrektora powierza się na 5 lat szkolnych. W uzasadnionych przypadkach można powierzyć to stanowisko na krótszy okres, jednak nie krótszy niż jeden rok szkolny.

8. W przypadku nie rozstrzygnięcia konkursu czyli, jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat, albo w wyniku konkursu nie wyłoniono kandydata w trybie przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) organ prowadzący powierza to stanowisko ustalonemu przez siebie kandydatowi, po zasięgnięciu opinii rady szkoły lub placówki i rady pedagogicznej.

V. Unieważnienie konkursu

1. Wójt Gminy Ułhówek zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia :

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

VI. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty wraz z przepisami wykonawczymi.

W Ó J T

/-/ mgr Łukasz Kłębek